Maitrise des Compétences Clés de la Propreté - RS 5802

Objectifs de la formation :

L'objectif de la formation MCCP est de développer l'efficacité, la communication et l'autonomie des salariés des entreprises de la Propreté et Service Associés dans la mise en œuvre quotidienne des activités du métier :

1.Réfléchir avant d'agir
2.Savoir ce que l'on fait et pourquoi on le fait
3.Rendre compte et alerter
4.Ecouter (interroger) l'autre avant de décider et de faire
5.Agir/réagir face à un aléa
6.Mémoriser, se souvenir de ce que l'on a déjà fait
7.Anticiper, aller au-devant, décider seul

Ces 7 compétences clés s'inscrivent dans un projet de professionnalisation des salariés du secteur.
Elles sont transversales et transférables à l'ensemble des métiers correspondant aux 4 TFP de la branche ainsi qu'au agent de service Propreté.

Public : Tout public
Pré-requis : Comprendre le français
Lieu : Paris ou Rungis

Durée : 150h de formation dont 1h30 de positionnement et d'évaluation continue individuelle et/ou collective

Accessibilité des publics en situation d'handicap : Peut être accompagné, aidé par un Partenaire CAP EMPLOI, ou association qui prendra en compte les contraintes liées au poste de travail et à la formation

Moyens et Méthodes pédagogiques : Exposés, Exercices, Mises en situation, Démonstrations, Témoignages, Recueil d'idées, Etude de cas, Evaluation, Support stagiaire

Formateur : Importante connaissance théorique et compétence pratique dans le domaine de la Propreté, Sens de la pédagogie, Expérience en formation MCCP

Contenu de la formation :

Pôle A : **Comprendre, s'exprimer à l'oral**

Lister des matériels et leur affectation à chaque chantier
Lister les étapes de préparation
Nommer les caractéristiques d'un matériel
Lister la chronologie des tâches
Lister les risques
Nommer les dangers liés à l'utilisation des produits
Classer les EPI et équipements de protection en fonction des différentes tâches à réaliser
Sensibiliser au tri sélectif
Reprendre les mots du client

ASK Formation
Siège : 33 Avenue Philippe Auguste 75 011 PARIS
SASU au capital de 4000 € – RCS Paris N° 812 309 706 - APE 8559A
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 534 7575
auprès du Préfet de région Ile de France

Se présenter à l'oral
Alerter de façon circonstanciée sur un danger ou un risque
Alerter de façon circonstanciée sur des non-conformités précises

Pôle B : **Lire et écrire**

Remplir un formulaire simple d'identité
Lire des chiffres, des pourcentages
Lire un plan et une signalétique
Lire un tableau à double entrée
Lire une date et la positionner dans un calendrier
Rédiger un message d'alerte

Pôle C : **Calculer & numérique**

Travailler sur les quatre opérations mathématiques
Travailler sur les unités de capacités (L, cL, mL…)
Savoir identifier les unités et savoir effectuer des conversions
Réaliser un dosage conforme à une notice (fourchette de dosage)

Pôle D : Espace-temps

Délimiter un espace de travail et le protéger
Mémoriser la disposition des lieux et des objets déplacés
Ranger son espace de travail
Classer les produits
Disposer les objets à utiliser sur un chariot
Décrire un itinéraire
Se rendre efficacement d'un chantier à l'autre
Sécuriser un local

Pôle E : Attitudes & comportements

Lister des points de contrôle
Mettre en avant les règles de l'hygiène
Mettre en avant la logique du service au client
Autocontrôler les résultats de son activité
Alerter sur les risques
Prévenir et informer le client
Se centrer sur la satisfaction des besoins et des attentes du client
Oser avertir son hiérarchique en cas de danger
Prévenir et informer ses collègues et la hiérarchie

Pôle F : Ouverture culturelle

Prendre en compte les valeurs de l'entreprise
Prendre en compte les valeurs et les attentes du client
Nommer ce qui relève ou non de la compétence de chacun
Distinguer ce qui peut être communiqué et ce qui doit rester secret
Se mettre à la place des autres
Se situer dans l'équipe et dans la ligne hiérarchique

ASK Formation
Siège : 33 Avenue Philippe Auguste 75 011 PARIS
SASU au capital de 4000 € – RCS Paris N° 812 309 706 - APE 8559A
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 534 7575
auprès du Préfet de région Ile de France

Identifier les informations confidentielles
Structurer son message en fonction de l'interlocuteur

Pôle G : Gestes, postures, observation

Adopter des gestes de sécurité
Observer les réactions de son interlocuteur
Apprécier la dureté d'un sol
Estimer la nature du travail en fonction de critères visuels
Observer la nature d'un revêtement ou d'un matériau
Observer l'apparence d'une salissure
Observer la nature des risques
Déchiffrer des indices verbaux et non verbaux chez son interlocuteur
Assurer un contrôle visuel des dispositifs de sécurité

Pôle H : Technique lexique métier

Lister les équipements, matériels et produits nécessaires
Nommer les parties d'un appareil
Nommer la fonction d'un produit
Énumérer les usages d'un produit
Identifier les effets des produits chimiques sur le corps
Classer les différentes catégories de monobrosses selon leur vitesse et leur usage
Décrire l'action d'un produit détergent
Décrire l'action d'un produit désinfectant
Identifier les 4 facteurs du Cercle de Sinner et leur interdépendance
Utiliser un graphique représentant une échelle PH

Pôle I : Règles HQSE

Ranger un matériel
Lister les protections
Réaliser un tri sélectif
Sélectionner, choisir un équipement de protection
Contrôler un matériel
Identifier les effets des déchets sur l'environnement
Signaler et avertir à propos d'un risque ou d'un danger
Analyser un risque
Exercer son Droit de Retrait

Évaluation :

La formation MCCP donne lieu à une évaluation continue des capacités acquises qui s'appuie sur une plateforme Web créée par la branche Propreté.
Cette validation est modulaire. Chaque salarié peut valider tout ou une partie des 11 savoirs essentiels du référentiel.

ASK Formation
Siège : 33 Avenue Philippe Auguste 75 011 PARIS
SASU au capital de 4000 € – RCS Paris N° 812 309 706 - APE 8559A
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 534 7575
auprès du Préfet de région Ile de France